

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Республики Крым
«Крымский республиканский клинический центр
фтизиатрии и пульмонологии»

П Р И К А З

« 11 » января 2021 г.

№ 20

«О пересмотре инструкций по охране труда»

В соответствии с учетом требований ст. 212 Трудового кодекса РФ и введением Новых правил по охране труда в медицинских организациях, утвержденных Приказом Минтруда и социальной защиты РФ № 928 от 18.12.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующим отделений и руководителям служб совместно с отделом охраны труда провести проверку, пересмотр инструкций по охране труда.

2. Утвердить Порядок разработки инструкций по охране труда (Приложение 1).

3. Назначить ответственными лицами за разработку и пересмотр инструкций по охране труда заведующих отделениями и руководителей служб и отделов, согласно списка (Приложение 2).

4. Ответственным лицам:

4.1. Согласовать с отделом охраны труда перечни инструкций по охране труда для профессий и видов выполняемых работ.

4.2. Пересмотреть и разработать инструкции по охране труда по профессиям (должностям) и видам работ согласно перечню инструкций для работников и видов работ, на основании Новых правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации с учетом конкретных условий труда применительно к профессии (должности) работника или виду выполняемой работы с учетом мнения профсоюзного комитета и представить мне на утверждение.

Срок до 01.03.2021г.

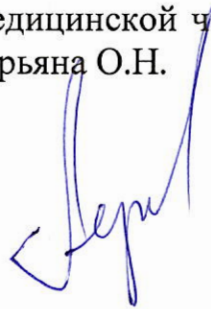
4.3. Разработать программы для проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте на основании пересмотренных инструкций по охране труда.

Срок до 01.03.2021г.

5. Отделу охраны труда оказывать методическую помощь при разработке, пересмотре программ и инструкций по охране труда на рабочем месте.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по медицинской части Козыкину В.И. и заместителя по техническим вопросам Григорьяна О.Н.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Н.Н. Аухадиев', written over the printed name.

Н.Н. Аухадиев

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО

_____ Э.Э.-А. Караева
« ____ » _____ 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУЗ РК
«Крымский республиканский
клинический центр
фтизиатрии и пульмонологии»
_____ Н.Н. Аухадиев
« ____ » _____ 2021г.

ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ПРИМЕРНЫЙ ВИД ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКА

ИНСТРУКЦИЯ № ____ по охране труда для

(наименование профессии, должности или вида работ)

1 СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1.1 Содержание инструкций для работников отдельных профессий, должностей и на отдельные виды работ должны содержать следующие разделы:

- Общие требования охраны труда;
- Требования по охране труда перед началом работ;
- Требования по охране труда во время работы;
- Требования по охране труда в аварийных ситуациях;
- Требования по охране труда по окончании работ.

1.2 В разделах инструкции по охране труда необходимо отражать:

1.2.1 В разделе «Общие требования охраны труда»:

- условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, проведение медицинских осмотров, инструктажей и т.п.);
- указание о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования безопасности к рабочему месту;
- требования к выполнению режимов труда и отдыха;
- характеристики опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника;
- обеспеченность для данной профессии или вида выполняемых работ специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работников или студентов, неисправности оборудования, приспособлений, инструментов;
- указания по оказанию первой помощи;

- правила личной гигиены, обязательные для работников при выполнении работы;

- ответственность работника за нарушение инструкции.

1.2.2 В разделе «Требования по охране труда перед началом работы»:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных мест и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;

- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов);

- порядок приема и передачи смены;

- требования производственной санитарии.

1.2.3 В разделе «Требования по охране труда во время работы»:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;

- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки);

- требования безопасной эксплуатации транспортных средств, тары;

- указания по безопасному содержанию рабочего места;

- основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;

- действия, направленные на предотвращение развития аварийных ситуаций;

- требования к использованию средств защиты работников.

1.2.4 В разделе «Требования по охране труда в аварийных ситуациях»:

- перечень возможных аварийных ситуаций;

- действия работников при возникновении аварийной ситуации;

- действия по оказанию первой помощи пострадавшим от несчастного случая.

1.2.5 В разделе «Требования по охране труда по окончании работы»:

- порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

- порядок сдачи рабочего места;

- требование соблюдения личной гигиены;

- порядок извещения руководителя подразделения о всех неисправностях, обнаруженных во время работы.

2. Изложение требований в инструкциях по охране труда

2.1 Текст инструкции должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Термины, применяемые в инструкции должны соответствовать терминологии, принятой в соответствующих законодательных актах, ГОСТах, технических регламентах, других документах по охране труда;

2.2 В тексте инструкций не должны быть использованы требования в форме запрета, а также применяться слова, подчеркивающие категоричность отдельных понятий (например, «строго», «безусловно», «особенно», «обязательно» и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

2.3 Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии их предшествующей расшифровки.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1 Инструкции по охране труда подвергаются плановому (периодическому) и внеплановому пересмотрам для определения их соответствия действующим требованиям по охране труда.

3.2 Плановый пересмотр проводится согласно графику не реже одного раза в пять лет на основании приказа. Если в течение указанного срока условия труда на рабочем месте и требования нормативных правовых актов, использованных при разработке инструкции не изменились, то приказом по учреждению действие инструкции продлевается, о чем на титульном листе проставляется штамп ПЕРЕСМОТРЕНО с указанием даты и подписью специалиста по охране труда.

3.3 Внеплановый пересмотр инструкций по охране труда осуществляется в случае:

- выявления несоответствия действующим нормативным правовым актам;
- введения новых или внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;
- внедрения новой техники и (или) технологий;
- применения новых видов оборудования, материалов, аппаратуры и инструмента, изменения технологического процесса или условий работы. Инструкция по охране труда пересматривается до введения изменений;
- происшедших несчастных случаев на производстве;
- выявления неточностей, опечаток, ошибок в инструкции по охране труда.

3.4 Под изменением понимается любое исправление, исключение или добавление каких-либо сведений в инструкцию по охране труда без изменения названия и шифра.

3.5 Изменения разрабатываются, согласовываются и утверждаются в том же порядке, что и сама инструкция.

3.6 Изменение в инструкцию по охране труда вводится в действие приказом по Учреждению. Если оно предусматривает проведение организационно – технических мероприятий, то в приказе оговариваются сроки исполнения и ответственные лица.

3.7 Изменения к инструкциям по охране труда регистрируются специалистом по охране труда в перечне инструкций по охране труда и журнале регистрации.

3.8 Изменения к инструкции по охране труда, пересмотренные инструкции и приказ о их введении выдается в подразделения, в которых используется инструкция (с записью в журнале регистрации).

3.9 Плановый и внеплановый пересмотр инструкций по охране труда возлагается на руководителя структурного подразделения разработавшего и применяющего данную инструкцию.

3.10 Контроль за своевременным пересмотром осуществляет специалист по охране труда.

4. РЕГИСТРАЦИЯ, РАЗМНОЖЕНИЕ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1 Инструкции по охране труда могут быть в виде:

- оригиналов с подписями и печатями (хранятся у специалиста по охране труда);

- копий (хранятся в структурных подразделениях, на рабочих местах).

4.2 Копирование инструкций по охране труда производится в необходимом количестве, способом, обеспечивающим идентичность копий с оригиналом и читаемость текста.

4.3 Утвержденные инструкции по охране труда регистрируются специалистами по охране труда отдела охраны труда в перечне инструкций по охране труда и в журнале регистрации инструкций.

4.4 Инструкции выдаются руководителям структурных подразделений и соответствующим должностным лицам с отметкой о их выдачи.

4.5 Один экземпляр инструкции по охране труда хранится в делах структурного подразделения, остальные – в месте, определяемом руководителем структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства пользования ими работниками.

4.6 Специалист по охране труда обеспечивает хранение оригиналов действующих инструкций по охране труда, а также перечня инструкций по охране труда, утвержденного директором ГБУЗ РК «КРКЦФиП».

**Список
лиц, назначенных ответственными за разработку и пересмотр инструкций
по охране труда**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Наименование должности	Сфера ответственности (структурное подразделение)
Административно-управленческий персонал			
1	Савочка А.Ю.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия
2	Ладынина М.В.	Начальник контрактной службы	Контрактная служба
3	Магаррамова Л.И.	Начальник отдела кадров	Отдел кадров
4	Подгайная О.А.	Заведующий организационно-методическим отделом	Организационно-методический отдел
5	Кайбуллаева И.В.	Заведующая аптекой	Аптека
6	Антипова Е.Н.	Главная медицинская сестра	Централизованное стерилизационное отделение
7	Сеттаров А.Ш.	Начальник юридического отдела	Юридический отдел
8	Князев В.В.	Начальник отдела информатизации, инженер-программист	Отдел информатизации
9	Григорьян О.Н.	Заместитель директора по техническим вопросам	Инженерно-техническая служба
ОСП Симферопольский противотуберкулезный диспансер			
10	Аухадиева А.В.	Заведующий поликлиникой, врач-фтизиатр	Амбулаторное отделение № 1
11	Козлов К.А.	Заведующий отделением, врач-торакальный хирург	Лечебно-хирургическое отделение № 1; Эндоскопический кабинет (врач-эндоскопист, мед.сестра, санитарка)
12	Наумов Е.Н.	Заведующий отделением,	Отделение анестезиологии

		врач анестезиолог-реаниматолог	и реанимации для взрослого населения (с палатами интенсивной терапии)
13	Блинов А.В.	Заведующий отделением, врач-фтизиатр	Отделение легочного туберкулеза и внелегочной локализации № 2; общебольничный персонал; кабинет функциональной диагностики; Медицинская сестра ультразвуковой диагностики,
14	Кушпрак Ю.Ю.	Врач-рентгенолог	Кабинет лучевой диагностики
15	Баумгертнер Е.Н.	Заведующий лабораторией, биолог	Клинико-диагностическая лаборатория
16	Яворская Н.И.	Заведующий отделением, врач-фтизиатр	Амбулаторное отделение № 2
17	Григорьян О.Н.	Заместитель директора по техническим вопросам	Хозяйственно-обслуживающая служба
ОСП «Противотуберкулезный диспансер, с. Пионерское».			
18	Градовская Л.А.	Старшая медицинская сестра	Общебольной персонал Кабинет забора мокроты, кабинет функциональной диагностики, Стоматологический кабинет
19	Шибаета Н.А.	Врач-фтизиатр	Приемное отделение
20	Волоценко А.М.	Заведующий отделением, врач-фтизиатр	Отделение для больных туберкулезом органов дыхания № 3
21	Якимчук Т.В.	Заведующий отделением, врач-фтизиатр	Отделение для больных туберкулезом с множественной широкой лекарственной устойчивостью № 4
22	Воробьева Е.А.	Заведующий отделением, врач-фтизиатр	Отделение для больных туберкулезом с множественной лекарственной

			устойчивостью № 5
23	Караева Э.Э.-А.	Заведующий отделением, врач-фтизиатр	Отделение легочного и внелегочного туберкулеза для детей № 6
24	Тельнов Р.Ю.	Заведующий отделением, врач-рентгенолог	Отделение лучевой диагностики
25	Аблаева Э.С.	Заведующий лабораторией, врач-лаборант	Клинико-диагностическая лаборатория
26	Попова А.А.	Заведующий лабораторией, биолог	Бактериологическая лаборатория III уровня
27	Петров А.Г.	Заведующий хозяйством	Хозяйственно- обслуживающая служба
28	Кравцова М.М.	Заведующий производством (шеф-повар)	Пищеблок
29	Маслюков А.С.	Начальник технического отдела	Гараж
30	Тарасюк Т.А.	Заведующая прачечной	Прачечная
31	Малюта Н.Е.	Оператор очистных сооружений	Канализационно-очистные сооружения
32	Васильев С.С.	Главный механик	Гараж водители
ОСП Белогорская туберкулезная больница			
33	Насруллаева С.З.	Врач-рентгенолог	Отделение для больных туберкулезом органов дыхания № 7, Стоматологический кабинет, Общебольничный персонал, Клинико- диагностическая лаборатория, Кабинет лучевой диагностики
34	Антонова Н.Ф.	Медицинская сестра диетическая	Пищеблок
35	Гончаров А.Н.	Заведующий хозяйством	Хозяйственно- обслуживающая служба
ОСП Керченский противотуберкулезный диспансер			
36	Семьянова И.Н.	Заведующий отделением, врач-фтизиатр	Отделение для больных туберкулезом органов дыхания № 8, Физиотерапевтический кабинет, медицинский дезинфектор, Пищеблок
37	Бойко А.А.	Заведующий поликликой, врач- фтизиатр	Поликлиника

38	Кочемазова Л.С.	Заведующий кабинетом, врач-рентгенолог	Кабинет лучевой диагностики
39	Жесткова Т.Г.	Заведующий лабораторией, врач-клинической лабораторной диагностики	Клинико-диагностическая лаборатория с бактериологическим отделом II уровня
40	Медведев М.А.	Заведующий хозяйством	Хозяйственно- обслуживающая служба, Отделение длительного наблюдения больных с хроническими формами туберкулеза № 9
ОСП Противотуберкулезная больница, г. Феодосия			
41	Бычковский А.В.	Заведующий отделением туберкулезом органов дыхания № 10	Отделение для больных туберкулезом органов дыхания № 10 Кабинет лучевой диагностики Клинико-диагностическая лаборатория Кабинет функциональной диагностики
42	Пидченко С.В.	Заведующий отделением, врач-фтизиатр участковый	Амбулаторное отделение
43	Парчелли Т.В.	Заведующий хозяйством	Хозяйственно- обслуживающая служба
ОСП Противотуберкулезный санаторий «Старый Крым»			
44	Зубачек И.Е.	Заведующий отделением	Фтизиатрическое отделение
45	Кургуз А.А.	Заведующий хозяйством	Хозяйственно- обслуживающая служба
46	Гончаренко Т.А.	Медицинская сестра диетическая	Пищеблок
47	Божу Е.К.	Старшая медицинская сестра	Фтизиатрическое отделение
ОСП Детский противотуберкулезный санаторий «Опушки»			
48	Меджитова Л.Р.	Заведующий ОСП	Фтизиатрическое отделение

49	Басюк Л.М.	Начальник отдела материально-технического снабжения	Пищеблок, Отдел материально-технического снабжения, Хозяйственно-обслуживающая служба
ОСП Противотуберкулезный диспансер, г. Евпатория			
50	Козлова Л.В.	Заведующий ОСП Противотуберкулезный диспансер, г. Евпатория	Административно-управленческий персонал, Амбулаторное отделение, Дневной стационар при амбулаторном отделении, клинико-диагностическая лаборатория, кабинет лучевой диагностики, хозяйственно-обслуживающая служба
ОСП Противотуберкулезный диспансер, г. Ялта			
51	Малик Л.В.	Заведующий ОСП Противотуберкулезный диспансер, г. Ялта	Административно-управленческий персонал, Амбулаторное отделение, клинико-диагностическая лаборатория, кабинет лучевой диагностики, хозяйственно-обслуживающая служба